

# Beskrivelse af redskabet

## FORMÅL

Dette redskab har til formål at forberede barnet eller den unge til et planlagt møde. Både til de praktiske omstændigheder omkring mødet og til barnets eller den unges deltagelse i mødet. Brevet giver barnet eller den unge mulighed for at gøre sig tanker og overvejelser om mødet. Der er også mulighed for, at disse overvejelser formidles til børne- og ungerådgiver forud for mødet, så rådgiver kan anvende barnets eller den unges overvejelser til at skabe et så trygt møde som muligt.

## REDSKABETS FUNKTION

Børnebrevet er et brev, som børne- og ungerådgiver kan sende til et barn eller ung forud for barnets eller den unges deltagelse i et møde. I dette eksempel er der tale om et møde, som er planlagt.

Forud for planlægningen af et møde anbefales det at tale med barnet eller den unge om, hvor det vil være mest trygt at mødet afholdes, hvilke ønsker barnet eller den unge har til dagsordenen, om der er særlige personer, som barnet gerne vil have deltaget i mødet etc.

I dette eksempel på et børnebrev giver første side i brevet barnet eller den unge information om et allerede planlagt møde. Anden side i børnebrevet giver barnet eller den unge mulighed for selv at forberede sig på mødet. Dette ved hjælp af en række spørgsmål, som barnet eller den unge enten kan besvare skriftligt eller tænke over. Barnets eller den unges egne tanker og overvejelser kan fungere som egen forberedelse, men det er også en mulighed, at barnet eller den unges tanker og overvejelser kommunikerer til rådgiver skriftligt eller mundtligt forud for mødet.

## HVORDAN ANVENDES REDSKABET?

Børne- og ungerådgiver udfylder første side (blå) i børnebrevet og indsætter eventuelt et billede af sig selv, som afsender på brevet. Rådgiver giver brevet til barnet eller den unge eller til en voksen, som barnet eller den unge er tryk ved. Det kan eksempelvis være barnets eller den unges forældre, en bisidder, lærer eller pædagog. Den voksne gennemgår brevets indhold med barnet eller den unge.

Side to (gul) er tiltænkt barnets eller den unges egne overvejelser og forberedelse til mødet. Barnet eller den unge kan enten bruge spørgsmålene som refleksionsspørgsmål og eventuelt tale med den involverede voksne om disse. Barnet eller den unge kan også svare på spørgsmålene skriftligt eventuelt med hjælp fra den involverede voksne.

Det er vigtigt, at den involverede voksne, der gennemgår brevet og hjælper barnet eller den unge med forberedelsen, forstår, hvorfor forberedelsen er vigtig.

Det kan være relevant, at barnet eller den unge, eventuelt med hjælp fra den involverede voksne, kommunikerer sine overvejelser om mødet til børne- og ungerådgiver forud for mødet.

Det kan eksempelvis ske ved:

- at barnet eller den unges besvarelse sendes retur til børne- og ungerådgiver
- at den involverede voksne informerer børne- og ungerådgiver på barnets vegne
- at rådgiver og barnet eller den unge taler sammen i telefonen om barnet/den unges besvarelser

På den måde kan brevet også fungerer som en vigtig del af børne- og ungerådgivers forberedelse til mødet med henblik på at skabe et rum, hvor barnet eller den unge føler sig tryk og har mulighed for at udtrykke sine synspunkter.